

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH		
I	LĨNH VỰC CÔNG TÁC VĂN PHÒNG		
1	Xây dựng Kế hoạch công tác năm	Công tác văn phòng	Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh
2	Giao nộp và tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan		
3	Khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ		- Sở Nội vụ; - Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
4	Công nhận sáng kiến, giải pháp công tác	Công tác văn phòng	Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh
5	Tạm ứng và thanh toán công tác phí		
6	Xin xe đi công tác		
7	Giao nhận hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quản lý nhà nước về Văn thư, lưu trữ	Trung tâm Lưu trữ lịch sử - Sở Nội vụ
II	LĨNH VỰC NỘI VỤ		
1	Nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Nội vụ	- Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố; - Sở Nội vụ; - Văn phòng UBND tỉnh.

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
2	Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức		
2.1	Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Nội vụ	- Sở Nội vụ; - Văn phòng UBND tỉnh; - Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
2.2	Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II; giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông hạng I, II và giáo viên mầm non hạng I	Nội vụ	- Sở Nội vụ; - Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
3	Điều động công chức	Nội vụ	- Sở Nội vụ; - Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
4	Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức	Nội vụ	- Sở Nội vụ; - Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
5	Đánh giá, công bố Chỉ số cải cách hành chính đối với các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Nội vụ	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Nội vụ.
6	Đánh giá, công bố xếp hạng Bộ chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp sở, ban, ngành và địa phương thuộc tỉnh Đắk Lắk	Nội vụ	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Nội vụ.

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
III	LĨNH VỰC XÂY DỰNG		
	Cung cấp thông tin quy hoạch Khu công nghiệp	Quản lý quy hoạch xây dựng	Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Đắk Lắk
IV	LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO		
1	Công nhận Hội đồng trường trung học công lập	Giáo dục trung học	Sở Giáo dục và Đào tạo
2	Công nhận Chủ tịch hội đồng trường		
3	Đăng ký dự thi chọn học sinh giỏi tỉnh trung học phổ thông	Thi tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo
4	Đăng ký dự thi chọn học sinh giỏi tỉnh trung học cơ sở	Thi tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo
5	Đăng ký dự thi chọn học sinh giỏi dự thi quốc gia trung học phổ thông		
6	Đăng ký dự kiểm tra cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số		
7	Lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh	Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo
8	Điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa để sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh		
V	LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN		
1	Công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, xã đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk	Nông thôn mới	- UBND cấp huyện; - Văn Phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; - UBND tỉnh.

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
2	Thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, xã đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk	Nông thôn mới	- UBND cấp huyện; - Văn Phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; - UBND tỉnh.
VI	LĨNH VỰC VĂN HÓA		
	Kiểm kê, phân loại/Kê khai bổ sung di tích	Văn hóa	Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
VII	LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ		
1	Thủ tục Tư vấn, xác định danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh	Khoa học và Công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Thủ tục Quy định việc đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk	Khoa học và Công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ
3	Thủ tục Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk	Khoa học và Công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ
VIII	LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG		
1	Ứng cứu xử lý sự cố an toàn thông tin của hệ thống thông tin/cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý	Thông tin và Truyền thông	Sở Thông tin và Truyền thông
2	Cấp phát, cập nhật các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin của các HTTT/CSDL do tỉnh quản lý		
3	Thu hồi các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin của các HTTT/CSDL do tỉnh quản lý		

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
4	Thủ tục cấp mới hộp thư điện tử công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức	Thông tin và Truyền thông	Sở Thông tin và Truyền thông
5	Thủ tục cấp lại mật khẩu hộp thư điện tử công vụ		
IX	LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG		
1	Thủ tục Công nhận chợ kinh doanh thực phẩm đối với chợ tạm trên địa bàn tỉnh	Công thương	Sở Công Thương
2	Thủ tục phê duyệt kế hoạch đầu tư xây dựng chợ hàng năm	Công thương	Sở Công Thương
3	Thủ tục phê duyệt kế hoạch chuyển đổi các ban quản lý chợ hạng 1 do Nhà nước đầu tư hoặc hỗ trợ vốn đầu tư xây dựng sang doanh nghiệp hoặc hợp tác xã kinh doanh, quản lý chợ	Công thương	Sở Công Thương
4	Thủ tục phê duyệt kế hoạch chuyển đổi các ban quản lý chợ hạng 2, hạng 3 do Nhà nước đầu tư hoặc hỗ trợ vốn đầu tư xây dựng sang doanh nghiệp hoặc hợp tác xã kinh doanh, quản lý chợ	Công thương	Sở Công Thương
X	LĨNH VỰC TƯ PHÁP		
1	Thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh	Xây dựng văn bản QPPL	Sở Tư pháp
2	Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật		
3	Giới thiệu trẻ em ở cơ sở nuôi dưỡng làm con nuôi nước ngoài	Nuôi con nuôi	Sở Tư pháp

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
4	Rà soát, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phục vụ xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp	Lý lịch tư pháp	Sở Tư pháp
XI	LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI		
	Phê duyệt kế hoạch bảo trì công trình đường bộ đối với đường tỉnh và các tuyến đường khác do Sở Giao thông vận tải quản lý	Đường bộ	Sở Giao thông Vận tải
XII	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH		
1	Thẩm định giá hàng hóa, dịch vụ phổ biến thuộc thẩm quyền thẩm định giá của Sở Tài chính	Tài chính	Sở Tài chính
2	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo Thông tư số 58/2016/TT-BTC, thông tư số 68/2022/TT-BTC.	Tài chính	Sở Tài chính; Sở Y tế hoặc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN		
I	LĨNH VỰC CÔNG TÁC VĂN PHÒNG		
1	Thủ tục Xây dựng, ban hành Chương trình công tác năm, tháng của UBND huyện, UBND thị xã, UBND thành phố (gọi tắt UBND cấp huyện)		
1.1	Chương trình công tác năm	Công tác văn phòng	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện
1.2	Chương trình công tác tháng		
2	Tổ chức phiên họp thường kỳ của UBND huyện/Hội nghị, hội thảo, cuộc họp, làm việc khác do lãnh đạo UBND huyện chủ trì	Công tác văn phòng	UBND cấp huyện

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
3	Giao nộp và tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	Công tác văn phòng	Phòng Nội vụ - UBND cấp huyện
4	Khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ		
II	LĨNH VỰC NỘI VỤ		
1	Thủ tục thẩm định số lượng, tiêu chuẩn, chức danh người không chuyên trách ở xã, thị trấn	Nội vụ	UBND cấp huyện
2	Nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức	Nội vụ	UBND cấp huyện
3	Xét nâng bậc lương trước thời hạn	Nội vụ	UBND cấp huyện
4	Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước (theo thẩm quyền của UBND huyện)	Nội vụ	UBND cấp huyện
III	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH		
1	Thủ tục thẩm định giá hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, thị xã, thành phố	Tài chính	UBND cấp huyện
2	Thủ tục thẩm định và ra thông báo thẩm định quyết toán vốn đầu tư công thuộc ngân sách nhà nước do UBND cấp xã quản lý theo năm ngân sách	Tài chính	UBND cấp huyện
IV	LĨNH VỰC VĂN HÓA		
	Thành lập Ban Quản lý Di tích cấp huyện	Văn hóa	UBND cấp huyện